

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРАПСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»**

ПРИКАЗ

03.09.2020г.

№ 81

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Карапсельская СОШ № 13».

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 06.05.2020 №567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2020 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020г. № 73-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
 - 29.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»
 - 01.10.2020г. – по учебному предмету «Математика»;
 - 24.09.2020. – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 29.09.2020 на 2 уроке;
 - по математике 01.10.2020г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру 24.09.2020. на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку 12 человек, кабинет химии - № 204;
 - по математике 12 человек, кабинет химии - № 204;
 - по окружающему миру 12 человек, кабинет химии - № 204.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Кохан Наталью Сергеевну – заместителя директора по УВР
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** в следующие сроки:
 - 23.09.2020 – по учебному предмету «История»;
 - 17.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
 - 06.10.2020.– по учебному предмету «Математика»;
 - 30.09.2020.– по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 23.09.2020. на 2 уроке;
 - по биологии 17.09.2020. на 2 уроке;
 - по математике 06.10.2020. на 2 уроке;
 - по русскому языку 30.09.2020. на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории 10 человек, кабинет химии - № 204;
- по биологии 10 человек, кабинет химии - № 204;
- по математике 10 человек, кабинет химии - № 204;
- по русскому языку 10 человек, кабинет химии - № 204.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Кохан Наталью Сергеевну – заместителя директора по УВР

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:
29.09.2020г. – по учебному предмету «География»;
16.09.2020г. – по учебному предмету «История»;
23.09.2020г. – по учебному предмету «Биология»;
22.09.2020г. – по учебному предмету «Обществознание»;
07.10.2020г. – по учебному предмету «Русский язык»;
08.10.2020г. – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 29.09.2020г на 3 уроке;
- по истории 16.09.2020г г на 3 уроке;
- по биологии 23.09.2020г на 3 уроке
- по обществознанию 22.09.2020г. на 3 уроке;
- по русскому языку 07.10.2020г. на 3 уроке;
- по математике 08.10.2020г на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии 7 человек, кабинет химии - № 204;
- по истории 7 человек, кабинет химии - № 204;
- по биологии 7 человек, кабинет химии - № 204;
- по обществознанию 7 человек, кабинет химии - № 204;
- по русскому языку 7 человек, кабинет химии - № 204;
- по математике 7 человек, кабинет химии - № 204.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Кохан Наталью Сергеевну – заместителя директора по УВР

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:

- 06.10.2020г - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 08.10.2020г - по учебному предмету «Обществознание»;
- 07.10.2020г - по учебному предмету «Русский язык»;
- 15.09.2020г - по учебному предмету «Биология»;
- 22.09.2020г. - по учебному предмету «География»;
- 24.09.2020г. - по учебному предмету «Математика»;
- 30.09.2020г. - по учебному предмету «Физика»;
- 17.09.2020г. - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 06.10.2020г. на 3 уроке;
- по обществознанию 08.10.2020г. на 2 уроке;
- по русскому языку 07.10.2020г. на 3 уроке;
- по биологии 15.09.2020г. на 2 уроке;
- по географии 22.09.2020г. на 4 уроке;
- по математике 24.09.2020г. на 3 уроке;
- по физике 30.09.2020г. на 4 уроке;

– по истории 17.09.2020г . на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 9 человек, кабинет физики - № 205;
- по обществознанию 9 человек, кабинет физики - № 205;
- по русскому языку 9 человек, кабинет физики - № 205;
- по биологии 9 человек, кабинет физики - № 205;
- по географии 9 человек, кабинет физики - № 205;
- по математике 9 человек, кабинет физики - № 205;
- по физике 9 человек, кабинет физики - № 205;
- по истории 9 человек, кабинет физики - № 205.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Кохан Наталью Сергеевну – заместителя директора по УВР

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:

- 15.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 16.09.2020 – по учебному предмету «Биология»;
- 22.09.2020 – по учебному предмету «Физика»;
- 30.09.2020 – по учебному предмету «География»;
- 29.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
- 01.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.10.2020 – по учебному предмету «История»;
- 08.10.2020 – по учебному предмету «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.09.2020 на 3 - 4 уроке;
- по биологии 16.09.2020 на 4 - 5 уроке;
- по физике 22.09.2020 на 2 - 3 уроке;
- по географии 30.09.2020 на 2 - 3 уроке;
- по математике 29.09.2020 на 4 - 5 уроке;
- по русскому языку 01.10.2020 на 3 - 4 уроке;
- по истории 06.10.2020 на 4 - 5 уроке;
- по химии 08.10.2020 на 4 – 5 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (6 человек) кабинет математики - № 203;
- по биологии (6 человек) кабинет математики - № 203;
- по физике (6 человек) кабинет математики - № 203;
- по географии (6 человек) кабинет математики - № 203;
- по математике (6 человек) кабинет математики - № 203;
- по русскому языку (6 человек) кабинет математики - № 203;
- по истории (6 человек) кабинет математики - № 203;
- по химии (6 человек) кабинет математики - № 203.

20. Назначить ответственными за проведение ВПР в 9 классе Кохан Наталью Сергеевну – заместителя директора по УВР, Павкович Эльвиру Геннадьевну – заместителя директора по ВР.

21. Назначить ответственным организатором за проведения ВПР по образовательной организации Кохан Наталью Сергеевну заместителя директора по УВР

22. Ответственной за проведение ВПР Кохан Наталью Сергеевну заместителю директора по УВР:

- 22.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 22.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 22.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 22.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8, 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5, 6, 7, 8 и 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020г.
- 22.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 22.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 22.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 22.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020г.
- 22.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020г.
- 22.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 22.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 22.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 22.1 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 22.2 Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2021г.
- 22.3 Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Москаленко Екатерину Леонидовну – учителя физической культуры, Боровикову Ольгу Владимировну – учителя начальных классов,

- Золотарева Василия Александровича – учителя информатики. *
- 23 Результаты ВПР будут рассмотрены на педагогическом совете при директоре 25.12.2020г.
 - 24 Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.В. Смолов

С приказом ознакомлены:

Кохан Н.С.
Москаленко Е.Л.
Павкович Э.Г.
Золотарев В.А.
Боровикова О.Н.

